



COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III n.2 - 64044

Partita Iva 00205660673	Codice Fiscale 92001400677	Conto Corrente 10784643	www.comune.fanoadriano.te.it
Telef. 0861/95124	Fax 0861/958264	E-mail servizidemografici@comune.fanoadriano.te.it	

**All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di FANO ADRIANO**

RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO DI CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI IN ITALIA

I sottoscritti

SPOSO

SPOSA

Cognome _____

Cognome _____

Nome _____

Nome _____

nato a _____

nata a _____

il _____

il _____

residente a _____

residente a _____

consapevoli delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), intendendo richiedere la celebrazione del matrimonio

DICHIARANO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

<input type="checkbox"/> di essere celibe	<input type="checkbox"/> di essere nubile
<input type="checkbox"/> di essere vedovo di.....deceduta a	<input type="checkbox"/> di essere vedova di.....deceduto a
..... il..... il.....
<input type="checkbox"/> di essere divorziato. Precedente matrimonio contratto a	<input type="checkbox"/> di essere divorziata. Precedente matrimonio contratto a
..... il..... il.....
con la Sig.ra.....	con il Sig.....
.....
<input type="checkbox"/> di essere cittadino	<input type="checkbox"/> di essere cittadina

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, adozione, affiliazione, ai sensi dell'art. 87 del c.c.

- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli artt. 85 e 88 del cc.

Firma _____ Firma _____

Tel. _____/mail _____

Fano Adriano, li

NOTA BENE:

- La presente richiesta/dichiarazione è resa e sottoscritta direttamente dagli interessati.
- La presente richiesta/dichiarazione può essere presentata anche da altra persona purché munito di delega sottoscritta in originale dagli interessati.

- Sottoscrivere gli Allegati A) e B)

ALLA RICHIESTA DEVONO ESSERE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- copia fotostatica del documento di identità dei nubendi;
 - Nulla Osta al matrimonio, in originale, di entrambi i sposi, tradotti e legalizzati a norma di legge, rilasciati dai competenti Consolati;
 - copia fotostatica del documento di identità del delegato.
-

ALLEGATO

A)

INFORMATIVA

Richiesta di matrimonio civile tra cittadini stranieri non residenti in Italia

Cosa fare:

I sposi devono compilare la richiesta di matrimonio secondo il modello predisposto, che va sottoscritto personalmente allegando copia dei documenti di identità, nulla osta al matrimonio o il certificato di capacità matrimoniale da richiedere alla propria Ambasciata o al proprio Consolato in Italia, munito di traduzione ed eventuale Legalizzazione o "Apostille".

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale.

REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Le condizioni per contrarre matrimonio sono regolate dalla legge nazionale del Paese di appartenenza, il documento fondamentale per la celebrazione del matrimonio dello straniero in Italia è il nulla osta, rilasciato ai sensi dell'art.116 del Codice Civile Italiano, dalla competente Autorità del Paese d'origine o documenti equivalenti rilasciati in base a specifici accordi o convenzioni internazionali.

Il Nulla-osta deve contenere i seguenti dati:

L'indicazione che non vi sono impedimenti al matrimonio secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

- Cognome e nome, Luogo e data di nascita;
- generalità del padre e generalità della madre;
- Cittadinanza;
- indicazione della Residenza;
- Stato civile (celibe, vedovo o divorziato): per la donna divorziata occorre la data di scioglimento del matrimonio, per la donna vedova occorre la data di morte del precedente marito. Per entrambe, se di stato libero (divorziata o vedova) da meno di 300 giorni, occorre L'AUTORIZZAZIONE DEL TRIBUNALE (art.116 c.2 e 89 Codice Civile). La donna divorziata deve contattare comunque l'Ufficio al fine di stabilire se necessita o meno dell'Autorizzazione del Tribunale.
- Indicazione dei dati anagrafici della persona con la quale si contrae matrimonio.

Nota: qualora il nulla-osta non comprenda le generalità dei genitori è necessario presentare l'atto di nascita.

Cosa serve:

Per i sposi cittadini stranieri è necessario sottoscrivere un verbale davanti all'ufficiale di stato civile che lo redige, almeno tre giorni prima della celebrazione del matrimonio.

I cittadini stranieri che non conoscono la lingua italiana dovranno essere assistiti, sia per la dichiarazione di assenza di impedimenti, sia durante la celebrazione del matrimonio stesso, da un interprete che conosca bene la lingua italiana, il quale dovrà prestare giuramento davanti all'Ufficiale dello Stato Civile di bene e fedelmente adempiere all'incarico che gli viene affidato. La presenza dell'interprete è necessaria anche qualora siano i testimoni a non conoscere la lingua italiana. L'interprete non viene fornito dal Comune, per cui è interesse degli sposi provvedere per tempo ad individuare tale figura.

Dove presentarla:

La richiesta va presentata all'ufficio di Stato Civile del Comune di Fiumicino il quale si riserva di fissare la data per la celebrazione in base alle proprie disponibilità.

Per presa visione dell'informativa

Firma sposo _____

Firma sposa _____

per accettazione Firma delegato _____

ALLEGATO B)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Gentile Utente, in osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), articoli 13 e 14, e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati personali.

- Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) – Centralino 06.65210.245 – C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003, PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it;
- Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati Personali è indicato in calce alla home page del sito istituzionale (<https://www.comune.fiumicino.rm.it>) e potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fiumicino.rm.it.

La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa generale consultabile nel sito di questa Amministrazione, sotto la voce "privacy".

In applicazione dell'art. 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per proporre reclamo.

Link alla pagina del Garante contenente indicazioni per proporre reclamo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

_____, _____
Luogo data

Firma sposo

Firma sposa

Firma delegato